

Порядок проведения аккредитации частных инструкторов по горным лыжам и сноуборду для осуществления коммерческой деятельности на Курорте «Роза Хутор» в зимнем сезоне 2025/2026

Настоящий порядок определяет процедуру предоставления частным инструкторам по горным лыжам и сноуборду права оказывать услуги по обучению своих клиентов на маркированных трассах горного курорта «Роза Хутор» (далее – Курорт).

1. Общие положения

1.1. Аккредитация – услуга Курорта, предоставляющая частному инструктору право на осуществление предпринимательской деятельности по обучению катанию на горных лыжах/сноуборде для собственных клиентов на территории Курорта.

1.2. Аккредитация включает:

- Право пользования канатными дорогами курорта в порядке общей очереди.
- Право пользования подготовленными открытыми горнолыжными трассами, кроме Детского склона.

1.3. Аккредитация выдается на 1 (один) календарный день. Стоимость услуги определяется приказом Общества и является комплексной платой за доступ к инфраструктуре для ведения коммерческой деятельности.

1.4. Общество исходит из предположения, что инструктор зарегистрирован в установленном законом порядке как индивидуальный предприниматель или плательщик налога на профессиональный доход.

2. Требования к инструктору и необходимые документы

Для получения аккредитации частный инструктор по горным лыжам и сноуборду обязан предоставить:

2.1. Заполненную анкету установленного образца (содержит ФИО, ИНН, паспортные данные, контакты, сведения об опыте).

2.2. Согласие на обработку персональных данных, заполненное по форме, размещенной по адресу: <https://rosakhutor.ru/rules/soglasie-na-obrabotku-personalnykh-dannykh/>.

2.3. Копию (скан) действующего удостоверения инструктора, выданного уполномоченной организацией (НЛИ, ВАГИ и др.).

2.4. Копию документа, подтверждающего регистрацию в качестве субъекта коммерческой деятельности (индивидуальный предприниматель, плательщик налога на профессиональный доход (самозанятый), юридическое лицо).

2.5. Цифровую фотографию в хорошем качестве для изготовления персонального бейджа.

3. Порядок получения аккредитации

Этап 1: Запрос и предоставление документов

3.1. Инструктор не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты выдачи аккредитации направляет запрос на адрес электронной почты Горнолыжной школы: school@rosakhutor.ru.

3.2. Администратор школы в течение 3 (трех) рабочих дней высылает в ответ анкету и сопроводительную информацию с описанием условий аккредитации.

3.3. Инструктор заполняет анкету и возвращает её вместе с пакетом документов (согласие на обработку персональных данных, скан удостоверения, фото) на адрес school@rosakhutor.ru.

Этап 2: Рассмотрение и подтверждение допуска

3.4. Администратор направляет полученные документы инструктору-методисту для проверки и подтверждения допуска.

3.5. После положительного решения администратор уведомляет инструктора по электронной почте о согласовании анкеты.

Этап 3: Получение аккредитации в день оказания услуги

3.6. В день проведения занятий инструктору необходимо:

- Подойти в офис «Школа/Инструкторы» (Романов мост, около Инфо-центра).
- Оплатить услугу «Аккредитация» на 1 (один) день.
- Получить персональный бейдж инструктора.
- Пройти обязательный инструктаж у инструктора-методиста (контакты для связи будут предоставлены администратором).

4. Порядок продления аккредитации

4.1. Аккредитация может быть продлена на следующий день без повторной подачи документов (пп. 2.1-2.4 настоящего порядка) при условии:

- Отсутствия замечаний и нарушений Правил Курорта со стороны инструктора в предыдущий день.
- Своевременной сдачи бейджа в конце каждого рабочего дня в офис Горнолыжной школы.

4.2. Для продления инструктору необходимо в следующий день снова оплатить соответствующий тариф в офисе «Школа/Инструкторы» и получить бейдж.

5. Обязанности инструктора

5.1. Соблюдать Правила пользования услугами курорта «Роза Хутор» (<https://rosakhutor.com/rules/>).

5.2. Проходить ежедневный инструктаж в день начала осуществления деятельности на территории Курорта.

5.3. Использовать выданный бейдж только в день оплаты аккредитации и возвращать его в конце дня в офис школы.

5.4. Осуществлять коммуникацию с администрацией школы исключительно через официальный адрес электронной почты: school@rosakhutor.ru.

6. Основания для отказа или аннулирования аккредитации

6.1. Основания для отказа в предоставлении:

- Непредоставление или несоответствие требуемых документов.
- Невыполнение условий, указанных в пп. 2.1-2.4 настоящего порядка.

6.2. Основания для аннулирования действующей аккредитации, приостановки или блокировки ски-пасса:

- Нарушение Правил Курорта (разделы I, II, III, IV, V, VI, VII, IX, X).
- Предоставление недостоверных сведений Обществу.

Аккредитация инструктора, стоимость за день	
Тариф	Горнолыжный сезон 2025-2026
Аккредитация 1 * (по заранее согласованным заявкам)	6 950
Аккредитация 2	15 000

Бесконтактная смарт-карта (БСК) включена в стоимость.

*Аккредитация 1 действительна для инструкторов, привозящих на курорт по заранее согласованным заявкам группы от 10 чел.